



A. Pendahuluan

MA Insan Cendekia Nusantara Purwakarta diselenggarakan sebagai satuan pendidikan menengah berciri khas Islam yang mengintegrasikan keunggulan akademik, pembinaan karakter, dan kehidupan berasrama. Penyelenggaraan pendidikan di madrasah ini diarahkan untuk membentuk murid yang berakhlakul karimah, berwawasan keislaman yang moderat dan kontekstual, mandiri, unggul dalam sains dan teknologi, serta memiliki kesiapan berkompetisi dan berkolaborasi dalam konteks global.

Untuk mewujudkan arah penyelenggaraan tersebut, keberadaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kualifikasi, kompetensi, dan integritas merupakan prasyarat utama. Pendidik dan tenaga kependidikan tidak hanya berperan sebagai pelaksana tugas administratif dan akademik, tetapi juga sebagai teladan, pembina karakter, serta penggerak budaya madrasah yang berlandaskan nilai-nilai keislaman, kebangsaan, dan profesionalisme.

Sejalan dengan karakteristik MA Insan Cendekia Nusantara sebagai madrasah berasrama, kebutuhan sumber daya manusia mencakup fungsi pembelajaran intrakurikuler, layanan bimbingan dan konseling, pengelolaan tata usaha, serta pembinaan kehidupan keasramaan yang berlangsung selama dua puluh empat jam. Oleh karena itu, proses rekrutmen harus dilaksanakan secara sistematis dan selektif agar setiap tenaga yang direkrut memiliki kesesuaian antara kompetensi akademik, kemampuan pedagogik, kepribadian, dan komitmen terhadap budaya hidup madrasah.

Petunjuk teknis rekrutmen ini disusun sebagai pedoman operasional dalam pelaksanaan rekrutmen tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di MA Insan Cendekia Nusantara Purwakarta. Juknis ini mengatur formasi yang dibutuhkan, kualifikasi dan persyaratan, tugas pokok dan fungsi, serta mekanisme dan tahapan rekrutmen agar proses yang dilaksanakan berjalan objektif, transparan, dan akuntabel.

Dengan adanya petunjuk teknis ini, diharapkan pelaksanaan rekrutmen mampu menghasilkan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang tidak hanya memenuhi kebutuhan struktural dan fungsional madrasah, tetapi juga mampu menjadi bagian dari ekosistem pendidikan MA Insan Cendekia Nusantara yang kolaboratif, berkarakter, dan berorientasi pada mutu serta keberlanjutan penyelenggaraan pendidikan.

B. Formasi dan Kebutuhan SDM

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pendidikan di MA Insan Cendekia Nusantara Purwakarta, ditetapkan formasi dan kebutuhan sumber daya manusia yang meliputi tenaga manajerial, tenaga kependidikan, dan tenaga pendidik. Penetapan formasi ini disesuaikan dengan struktur organisasi madrasah, karakteristik penyelenggaraan pendidikan berasrama, serta kebutuhan layanan akademik dan nonakademik.

Formasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan ditetapkan untuk menjamin terlaksananya proses pembelajaran, pengelolaan administrasi, layanan bimbingan dan konseling, serta pembinaan kehidupan murid secara efektif dan terintegrasi. Khusus untuk Guru Mata Pelajaran, kebutuhan ditetapkan berdasarkan mata pelajaran yang diselenggarakan di MA Insan Cendekia Nusantara sesuai dengan struktur kurikulum yang berlaku.

Rincian formasi, tugas pokok dan fungsi, serta jumlah kebutuhan sumber daya manusia di MA Insan Cendekia Nusantara Purwakarta tercantum dalam tabel berikut.

Formasi	Tugas Pokok dan Fungsi	Jumlah
Kepala Madrasah	Memimpin dan mengoordinasikan seluruh penyelenggaraan pendidikan, pengelolaan madrasah, serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan.	1
Kepala Tata Usaha	Mengelola administrasi umum, kepegawaian, keuangan, persuratan, dan aset madrasah.	1
Guru Mata Pelajaran: 1. Fikih 2. Al Quran Hadits 3. Akidah Akhlak 4. Sejarah Kebudayaan Islam 5. Bahasa Arab 6. Pendidikan Pancasila 7. Seni	Melaksanakan pembelajaran intrakurikuler dan kokurikuler, menyusun perencanaan dan asesmen pembelajaran, serta membina karakter murid sesuai mata pelajaran yang diampu.	19

Formasi	Tugas Pokok dan Fungsi	Jumlah
8. Bahasa Indonesia 9. Bahasa Inggris 10. PJOK 11. Informatika 12. Sejarah 13. Matematika 14. Fisika 15. Kimia 16. Biologi 17. Ekonomi 18. Geografi 19. Sosiologi		
Guru Bimbingan Konseling (BK)	Memberikan layanan bimbingan pribadi, sosial, belajar, dan perencanaan studi murid.	1
Pembina Asrama 2 Putra 2 Putri	Membina kehidupan keasramaan murid selama 24 jam.	4
Jumlah		26

C. Kualifikasi dan Persyaratan

Kualifikasi dan persyaratan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di MA Insan Cendekia Nusantara Purwakarta ditetapkan untuk menjamin terpenuhinya standar mutu penyelenggaraan pendidikan, pembinaan karakter, serta pengelolaan madrasah dan asrama. Standarisasi dibedakan menjadi standar umum dan standar khusus sesuai dengan formasi yang dibutuhkan.

1. Standar Umum

- Mampu membaca dan menulis Al-Qur'an;
- Sehat jasmani dan rohani;
- Memiliki komitmen tinggi terhadap kinerja dan prestasi;
- Tidak sedang dikenakan sanksi hukuman sesuai peraturan perundang-undangan;
- Memiliki pemahaman dan pengamalan Islam yang terbuka, moderat, toleran, dan berwawasan kebangsaan;
- Memiliki keterampilan ICT (Information and Communication Technology) yang mendukung tugas dan tanggung jawabnya.

2. Standar Khusus

Selain persyaratan umum, masing-masing unsur pendidik dan tenaga kependidikan MA Insan Cendekia Nusantara harus memenuhi standar kualifikasi khusus sesuai formasi sebagai berikut:

Kepala Madrasah	- Memiliki kualifikasi akademik paling rendah sarjana (S2) dari perguruan tinggi yang terakreditasi; - Memiliki pengalaman manajerial sebagai kepala madrasah/sekolah, atau wakil kepala madrasah/sekolah atau organisasi profesi dan sejenisnya; - Memiliki pengalaman mengajar paling singkat 5 (lima) tahun di tingkat menengah (SMP/MTs/SMA/MA sederajat); - Diutamakan menguasai bahasa asing dibuktikan dengan sertifikat; - Maksimal berusia 40 tahun pada saat mendaftar - Bersedia tinggal di asrama. - Keahlian Penunjang terhadap Visi Misi lembaga. <i>Visionary & Global Networking</i>: Memiliki jejaring dengan universitas luar negeri atau lembaga internasional (untuk menunjang target lulusan kuliah ke luar negeri). <i>Academic Leadership</i> berbasis Riset: Memahami manajemen kurikulum berbasis riset/STEM, bukan sekadar administrasi sekolah biasa. <i>Change Management</i>: Kemampuan adaptasi cepat terhadap tren pendidikan abad 21 (AI, Big Data dalam pendidikan). <i>Fundraising & Entrepreneurship</i>: Memiliki misi kemandirian dan kewirausahaan. Kepala Madrasah idealnya memiliki <i>sense of business</i> untuk pengembangan unit usaha madrasah.
Guru Mapel dan BK	- Memiliki kualifikasi akademik paling rendah Sarjana (S1) dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi; - Memiliki latar belakang pendidikan yang linier dengan mata pelajaran yang diampu; - Diutamakan memiliki pengalaman mengajar; - Diutamakan menguasai Bahasa Inggris atau Bahasa Arab dibuktikan dengan sertifikat; - Maksimal berusia 30 tahun pada saat mendaftar - Bersedia tinggal di asrama. - Keahlian Penunjang terhadap Visi Misi lembaga. - Kompetensi Riset (<i>Research Minded</i>): Guru mampu membimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI). Sangat disarankan guru memiliki portofolio penelitian atau publikasi jurnal, meskipun sederhana.

	b. <i>Tech-Savvy Educator</i>: Guru menguasai <i>Learning Management System</i> (LMS), aplikasi pembelajaran interaktif, dan dasar-dasar Coding/AI (terutama untuk guru Sains/Matematika). c. <i>Bilingual Teaching (CLIL)</i>: Untuk mendukung “Berdaya Saing Global”, guru mapel umum (Matematika/Sains) diharapkan mampu mengajar dalam Bahasa Inggris (<i>Content and Language Integrated Learning</i>). d. Integrasi Sains-Islam: Kemampuan mengaitkan materi umum dengan nilai-nilai Keislaman (Ayat Kauniah), sehingga dikotomi ilmu bisa dihapuskan di kelas.
Guru Pembina Asrama	1. Alumni Pondok Pesantren atau Guru Pendidikan Agama Islam (PAI), Bahasa Arab atau sarjana lulusan Timur Tengah diutamakan berkualifikasi akademik S 1 / Ma'had Aly; 2. Diutamakan memiliki pengalaman mengajar di madrasah/pondok pesantren; 3. Mampu berkomunikasi dalam Bahasa Arab dan atau Bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan dibuktikan dengan sertifikat; 4. Memiliki kemampuan membaca dan mamahami kitab kuning (kitab berbahasa Arab) yang baik; 5. Diutamakan yang memiliki hafalan Al-Qur'an minimal 5 juz; 6. Maksimal berusia 30 tahun pada saat mendaftar 7. Bersedia tinggal di asrama. 8. Keahlian Penunjang terhadap Visi Misi lembaga. a. <i>Basic Counseling & Psychology</i>: Pembina asrama butuh skill dasar konseling/psikologi remaja untuk menangani kesehatan mental dan konflik teman sebaya. b. <i>Living Language Model</i>: Pembina asrama mampu menciptakan <i>bi'ah lughawiyah</i> (lingkungan bahasa) yang aktif dalam percakapan sehari-hari di asrama. c. <i>Wasathiyah</i> (Moderasi Beragama): Memiliki pemahaman Islam yang inklusif dan moderat untuk mencegah radikalisme. d. <i>Skill Life-Hacks/Kepanduan</i>: Memiliki keterampilan praktis (P3K, manajemen kerapian, survival) untuk mengajarkan kemandirian hidup pada murid.
Kepala Tata Usaha	1. Memiliki kualifikasi akademik paling rendah Sarjana (S1) dari Perguruan Tinggi terakreditasi;

	2. Memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi minimal 3 (tiga) tahun. 3. Diutamakan menguasai bahasa asing dibuktikan dengan sertifikat 4. Maksimal berusia 30 tahun pada saat mendaftar 5. Keahlian Penunjang terhadap Visi Misi lembaga. a. <i>Digital Transformation Leader</i>: Menguasai sistem E-Office atau Sistem Informasi Manajemen Sekolah (SIMS). b. <i>Bilingual Correspondence</i>: Mampu melakukan korespondensi resmi dalam Bahasa Inggris/Arab untuk menjalin kerja sama dengan lembaga luar negeri (universitas/mitra global). c. <i>Financial Integrity & Accountability</i>: Memiliki sertifikasi atau pemahaman kuat tentang akuntansi sektor publik/nirlaba untuk transparansi dana umat/sekolah.
--	---

D. Mekanisme dan Tahapan Rekrutmen

1. Mekanisme Rekrutmen

Rekrutmen tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di MA Insan Cendekia Nusantara Purwakarta dilaksanakan melalui mekanisme seleksi berlapis yang objektif, transparan, dan akuntabel. Mekanisme rekrutmen dirancang untuk menjaring calon yang memenuhi persyaratan administratif, kompetensi profesional dan pedagogik, kesiapan psikologis, serta komitmen terhadap visi, misi, dan budaya madrasah.

Mekanisme rekrutmen dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1). Rekrutmen dilaksanakan secara terbuka melalui sosialisasi dan pendaftaran.
- (2). Setiap calon wajib memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus sesuai formasi.
- (3). Seleksi dilaksanakan secara bertahap dan bersifat gugur pada setiap tahapan.
- (4). Penilaian dilakukan secara objektif menggunakan instrumen yang terukur.
- (5). Hasil seleksi ditetapkan berdasarkan akumulasi hasil seluruh tahapan seleksi.
- (6). Keputusan hasil rekrutmen bersifat final dan mengikat.

2. Tahapan Rekrutmen

Tahapan rekrutmen tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dilaksanakan sebagai berikut:

(1). Sosialisasi dan Pendaftaran

Sosialisasi rekrutmen dilaksanakan melalui media yang ditetapkan oleh madrasah/yayasan. Calon peserta melakukan pendaftaran secara daring/*online* dengan cara mengakses ke alamat website www.icn.sch.id

(2). Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pendaftaran dengan persyaratan umum dan persyaratan khusus sesuai formasi yang dilamar.

(3). Uji Kompetensi (Profesional dan Pedagogik)

Uji kompetensi dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Based Test* (CBT) untuk menilai penguasaan bidang keilmuan, pemahaman pedagogik, serta kompetensi dasar sesuai formasi.

(4). Psikotes

Psikotes dilaksanakan untuk menilai aspek kepribadian, stabilitas emosi, potensi kerja, serta kesesuaian karakter calon dengan budaya kerja dan sistem pembinaan madrasah berakhlak.

(5). Microteaching

Microteaching dilaksanakan khusus bagi calon Guru Mata Pelajaran untuk menilai kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, komunikasi, pengelolaan kelas, serta integrasi nilai dan karakter dalam proses pembelajaran.

(6). Wawancara

Wawancara dilaksanakan untuk menggali komitmen calon terhadap visi, misi, dan budaya madrasah, kesiapan menjalankan tugas, serta aspek lain yang relevan dengan formasi yang dilamar.

E. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan rekrutmen tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di MA Insan Cendekia Nusantara Purwakarta disusun secara bertahap untuk menjamin kelancaran, ketertiban, dan efektivitas proses seleksi. Jadwal dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi pelaksanaan tanpa mengurangi prinsip objektivitas dan akuntabilitas.

Jadwal Pelaksanaan Rekrutmen

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Sosialisasi dan Pendaftaran	12 Januari s.d. 12 Februari 2026	
Seleksi Administrasi	19 Januari s.d. 14 Februari 2026	
Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 Februari 2026	
Uji Kompetensi (Profesional dan Pedagogik)	21 Februari 2026	Teknis pelaksanaan akan disampaikan di akun masing-masing peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi
Pengumuman Kelulusan Uji Kompetensi	2 Maret 2026	Pengumuman di akun masing-masing
Psikotes	7 Maret 2026	Teknis pelaksanaan akan disampaikan di akun masing-masing
Microteaching	4 April 2026	Teknis pelaksanaan akan disampaikan di akun masing-masing
Wawancara	4 April 2026	Teknis pelaksanaan akan disampaikan di akun masing-masing
Pengumuman Hasil	6 April 2026	Pengumuman di akun masing-masing